

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2015г.

Утверждаю:
Директор МБУДО ЦДОД «Юность»
В.В. Кузнецова
«31» 08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЮНОСТЬ» ст. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район (далее - учреждение). Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

1.3. При Методическом совете может создаваться *экспертный совет внутреннего назначения*, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками учреждения;
- рекомендации к согласованию на Методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов учреждения (Программы развития и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цели деятельности Методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в учреждении;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2 Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендации по их совершенствованию'
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических

технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в Методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на один учебный год (три года) в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета; назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы

учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в учреждении, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов ДО;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри МО, так и между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, зональных, краевых конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

- взаимодействие МС с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю квалификационную категорию;
- осуществляет выбор базисных образовательных программ, определяет

перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности студий, детских объединений, спортивных групп и т.д.;

- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- оказывает практическую помощь классным руководителям, воспитателям, заместителям директоров школ по воспитательной работе в соответствии с характером их запросов и потребностей;

- организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров учреждения; совместно с администрацией и психологической службой, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку учреждения;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

- на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации учреждения;

- ходатайствуют перед администрацией об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам педагогов дополнительного образования.

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав методического совета входят председатель МО, опытные педагоги, директор, заместитель директора. Организация и состав Методического совета утверждается директором учреждения.

Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

6.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям Методического и Педагогического советов учреждения.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, как правило, совет созывается 1 раз в квартал.

7.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, Педагогических советов, совещаний по проблемам;
- планы повышения квалификации педагогов.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

9. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- текущие планы работы на месяц;
- документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- регламент работы.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

10.1. Методический совет имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в учреждении;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- реализацию не в полном объеме программ деятельности членов Методического совета, методического объединения и т.д.
- реализацию не в полном объеме программно- методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;
- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения.